# KAHRAMANMARAŞ İLİNDE MEYDANA GELEN DEPREMLER SONRASI AĞIR VE ORTA HASARLI OLAN HER CİNS BETONARME, KARGİR VE YIĞMA YAPILARIN YIKILMASI VE YIKINTI ATIĞI MOLOZLARIN HAFRİYAT DÖKÜM ALANINA KALDIRILMASI İŞİNE AİT

**İDARİ ŞARTNAME**

# İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

**Madde 1 -İdareye ilişkin bilgiler**

**1.1.** İdarenin;

# Adı: Çağlayancerit Kaymakamlığı

# Adresi: Çağlayancerit Kaymakamlığı

İstiklal Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:172 Çağlayancerit/Kahramanmaraş

1. Elektronik posta adresi: [kaymakamlik@caglayancerit.gov.tr](mailto:kaymakamlik@caglayancerit.gov.tr)

# Madde 2 -İhale konusu işe ilişkin bilgiler

**2.1.** İhale konusu işin;

**a) Adı: Kahramanmaraş ilinde meydana gelen depremler sonrası ağır ve orta hasarlı olan her cins betonarme, kargir ve yığma yapıların yıkılması ve yıkıntı atığı molozların hafriyat döküm alanına kaldırılması işi.**

**b)** Yapılacağı yer: **Kahramanmaraş Çağlayancerit İlçesi Geneli (21.433 m² Kargir, Yığma ve Betonarme)**

# c)Süresi: 90 (doksan) Gün (Sözleşme imzalanması sonrası yer tesliminden itibaren)

**d)**Niteliği: **Kahramanmaraş ili, Çağlayancerit ilçesi genelinde (21.433 m² Kargir, Yığma ve Betonarme) bulunan ağır hasarlı ve orta hasarlı olarak belirlenen yapıların yıkılması, yıkıntı atığı ve molozların hafriyat döküm alanına kaldırılması** **işi**

**Madde 3 -İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati**

**3.1.** İhalenin

**a)** İhale usulü: ***Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliği Madde 17 ‘e göre Pazarlık usulü***

**b)** Tekliflerin sunulacağı adres: **Çağlayancerit Kaymakamlığı**

İstiklal Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:172 Çağlayancerit/Kahramanmaraş

**c)** İhalenin yapılacağı adres: **Çağlayancerit Kaymakamlığı**

**d)** İhale tarihi: **26/05/2025**

1. İhale saati: 10:00

İhale komisyonunun toplantı yeri: **Çağlayancerit Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürlüğü**

Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adreste firma adına yetkilendirilmiş kişi/kişilerce bizzat elden verilecektir. İsteklilerin teklif vermeye yetkili/yetkilendirilmiş kişilerinin bizzat ihale saatinde ihale yerinde hazır bulunmaları gerekmektedir. Bu sebeple posta yolu ile gelen teklifler kabul edilmeyecektir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

* 1. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.
  2. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

# Madde 4 -İhale dokümanının görülmesi ve temini

**4.1.** İhale dokümanları

1. İhale dokümanının görülebileceği yer: **Çağlayancerit Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürlüğü**
2. Aşağıda istenen belgeler dosyaya konarak istenen tarihe kadar ihale servisine teslim edilecektir. İhaleye iştirak etmek isteyen istekliler **en geç 26/05/2025 tarihinde Pazartesi** Günü **saat 09:00’a kadar** şartnamede istenen belgeler ile birlikte Çağlayancerit Kaymakamlığın ihale servisine müracaat edebilir. Doküman bedeli alınmayacaktır.

# Madde 5 -İhale dokümanının kapsamı

* 1. İhale dokümanı öncelik sıralamasına göre aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

1. İdari Şartname.
2. Teknik Şartname.
3. Sözleşme Tasarısı.

d) Yapım İşleri Genel Şartnamesi, Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliği (İhale dokümanı kapsamında verilmemiştir.)

e) Diğer Belgeler. (Yıkım yapılacak yapılar listesi vb.)

* 1. Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.
  2. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirilmez.

# Madde 6 -Bildirim ve tebligat esasları

* 1. Davet edilecek firmalar ile yapılacak yazışmalarda-bildirimlerde firmalarca yetkilendirilmiş kişi/kişilere elden tebligat esastır. Bunun yanı sıra istekli firmaların elektronik posta adresine yapılacak bildirim tebliğ sayılır.
  2. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

# İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

**Madde 7 -İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

* + 1. A) Geçici teminat

\* İstekliler, **82.000** **TL** ’den az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

\* İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

\* Geçici teminat süresiz olacaktır.

\* Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

1. Teminat olarak kabul edilecek değerler

- Tedavüldeki Türk Parası.

- Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

- İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

- Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

- Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

- Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

C) Geçici teminatın teslim yeri

a) Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içinde İdareye sunulur.

b) Teminat mektupları dışındaki teminatların Çağlayancerit Kaymakamlığı Ulusal Acil Yardım Özel Hesabına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

D) Geçici teminatın iadesi

- İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin ve hasar teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

- Ekonomik açıdan en iyi 2. teklifi veren isteklinin geçici teminatı ekonomik açıdan en iyi teklifi veren istekli ile sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde iade edilir.

- Üzerinde iş bulunmayan isteklilerin geçici teminatı ihale tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde iade edilir.

* + 1. Tebligat için Türkiye’de adres göstermek,
    2. Gerçek kişilerde T.C. kimlik numarasını (nüfus cüzdanı fotokopisi v.b.) tüzel kişiler için vergi kimlik numarasını gösteren belge,
    3. Gerçek veya tüzel kişiler adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin gerçek veya tüzel kişiliği temsile yetkili olduklarını gösterir noterlikçe tasdik edilmiş vekâletname ve imza sirküleri,
    4. Tüzel kişiler için, Ticaret Sicil Gazetesi ve siciline kayıtlı bulunduğu ticaret ve sanayi odasından veya benzeri bir makamdan ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belgeyi vermeleri gerekir.
    5. Sabıka kaydı belgesi (gerçek kişilere, tüzel kişi yetkilileri ile vekâleten ihaleye katılacaklara ait sabıka kaydı belgesi) gerekir.
    6. İhaleye katılacak istekliler. Zorunlu nedenlerle bu belgelerin temin edilememesi hâlinde isteklilerden buna ilişkin yazılı beyan alınır. İş Başında bulundurulması zorunlu araçlar ve makineler: İstekli işyerinde aşağıda listesi verilen, İdarenin uygun göreceği araç ve ekipmanları işin başında bulundurmak zorundadır. Tesis, teçhizat ve diğer ekipman için kendi malı olma şartı aranmamaktadır. İş ortaklığında tesis, makine, teçhizat veya ekipman ortaklarından biri veya birkaçı tarafından sağlanabilir.
    7. İstekli tarafından aşağıdaki tablodaki iş makinelerinin tamamını yer tesliminden itibaren en geç 3(üç) gün içinde sahada hazır edilecek olup belirtilen süre içerisinde iş makinelerini temin edemeyen isteklilerin sözleşmeleri feshedilerek teminatları ve peşinatları gelir kaydedilecektir. Ayrıca tesis, makine, teçhizat veya ekipmana ait her türlü bilgileri içeren araç filosu verileri (plakası, modeli, beygir gücü vb.) idareye noter tasdikli veya karşılıklı kiralama sözleşmesi ihaleden önce teslim edilecektir. İdare tarafından gerekli görüldüğü takdirde tabloda yer alan iş makinelerinde değişiklik yapabilir. İstekli bu hususta gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Çağlayancerit geneli yıkım işi İçin;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cinsi | Adet | Asgari Kapasite |
| Kamyon | 4 |  |
| Ekskavatör | 2 |  |
| Arazöz/SulamaTankı | 1 |  |
| Pulverize Sistemi | 1 |  |

* + 1. İş başında bulundurulması zorunlu teknik personel:

Çağlayancerit geneli yıkım işi İçin;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mesleki Unvanı | Pozisyonu | Adet | Mesleki Özellikleri |
| İnş. Mühendisi | Şantiye Şefi | 1 |  |

* 1. Belgelerin sunuluş şekli
     1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.
     2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.
     3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.
  2. Yıkım işleri müteahhidi yetki belgelerinden olan “Y1 veya Y2 Belgesine” sahip olması zorunluluğu aranmayacaktır

# Madde 8 -İhalenin yabancı isteklilere açıklığı:

**8.1.** Bu ihaleye yabancı istekliler katılamaz.

# Madde 9 -İhaleye katılamayacak olanlar

**9.1.** Aşağıdaki şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamazlar:

1. İhaleyi yapan idarenin;
2. İta amirleri,
3. İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar,
4. (a) ve (b) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dahil) kan ve sıhri hısımları,
5. (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen şahısların ortakları (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç).
6. Bu Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

# Madde 10 -İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

**10.1.** İhale sırasında hazır bulunmayan veya noterden tasdikli vekaletnameye haiz bir vekil göndermeyen istekliler ihalenin yapılış tarzına ve sonucuna itiraz edemezler.

# Madde 11 -Teklif hazırlama giderleri

**11.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

# Madde 12 -İşin yapılacağı yerin görülmesi

* 1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.
  2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.
  3. İstekli veya temsilcilerinin, işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.
  4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

# Madde 13 -İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

**13.1** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden bir gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**13.2** Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

**13.3** Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı alanlara ihale dokümanının bir parçası

olarak verilir.

# Madde 14 -İhale dokümanında değişiklik yapılması

**14.1.** Tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, İdare tarafından ihale saatinden 24 saat öncesine kadar aynı yöntemle ilan edilerek ihale dokümanında değişiklik-düzeltme yapılabilir. Yapılan bu değişiklik ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

# Madde 15 -İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

* 1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.
  2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
  3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.
  4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

# Madde 16 -İş ortaklığı

**16.1.** İhaleye iş ortaklığı oluşturularak teklif verilebilir.

# Madde 17 -Konsorsiyum

**17.1.** İhaleye konsorsiyum oluşturularak teklif verilebilir.

# Madde 18 -Alt yükleniciler

**18.1.** Bu işte alt yüklenici çalıştırılamaz.

# TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

**Madde 19 -Teklif ve sözleşme türü**

**19.1.** İstekliler tekliflerini, işin tamamı için **m² birim fiyat teklif bedeli** üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine kalan istekli ile açık eksiltme sonrası verilen en düşük teklif üzerinden sözleşme düzenlenecektir.

# Madde 20 -Kısmi teklif verilmesi

**20.1.** Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir. Kısmi teklif verilemez.

# Madde 21 -Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

**21.1.** İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

# Madde 22 -Tekliflerin sunulma şekli

* 1. Başta teklif mektubu olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi ile teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.
  2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında ihalenin yapılacağı yerde görevli olan ihalenin sahibi idarenin yetkili personeline teslim edilir. İhale saatinden sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.
  3. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adreste firma adına yetkilendirilmiş kişi/kişilerce bizzat elden verilecektir. İhale açık arttırma usulü olarak yapıldığından isteklilerin teklif vermeye yetkili/yetkilendirilmiş kişilerinin bizzat ihale saatinde ihale yerinde hazır bulunmaları gerekmektedir. Bu sebeple posta/elektronik posta yolu ile gelen teklifler kabul edilmeyecektir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

# Madde 23 -Teklif mektubunun şekli ve içeriği

* 1. Teklif mektupları, standart form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.
  2. Teklif mektubunda;

1. İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
3. Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
4. Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
5. Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

# Madde 24 -Tekliflerin geçerlilik süresi

* 1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **30** (**otuz**) takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.
  2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir.
  3. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır.

# Madde 25 -Teklif Edilen fiyata dâhil olan giderler

* 1. İsteklinin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.
  2. 25.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek İdareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
  3. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak katma değer vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde istekli tarafından İdareye ayrıca ödenir.
  4. Sözleşme kapsamındaki iş ve işlemler sonucu ortaya çıkabilecek zararların teminat altına alınması için istekli tarafından 3. Şahıslara karşı mali mesuliyet sigortası yaptırılarak İdareye bir örneği yıkım işine başlamadan önce teslim edilecektir.

# TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

**Madde 26 -Tekliflerin alınması ve açılması**

* 1. Teklifler, bu şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.
  2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:
     1. İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.
     2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. İhale konusu işe ait zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubunun usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır.
     3. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

# Madde 27 -Tekliflerin değerlendirilmesi

* 1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.
  2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlatılması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir.
  3. Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.
  4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.
  5. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetveli incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

# Madde 28 -Son tekliflerin alınması

**28.1.** İlk teklifler bu suretle tespit edildikten sonra istekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya devam ederler. İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.

# Madde 29 -Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

* 1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
  2. İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İstekliler ihalenin idare tarafından iptal edilmesiyle herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

# Madde 30 -Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

**30.1.** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

# Madde 31 -İhalenin karara bağlanması

**31.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

**31.2.** Ekonomik açıdan en uygun teklifi veren istekli sözleşmeyi imzalamaktan imtina etmesi durumunda ihale ekonomik açıdan en iyi 2. teklifi veren istekli üzerine bırakılır

**31.3** İhale üzerinde bulunup, sözleşme imzalamaktan imtina eden isteklilerin geçici teminatları iade edilmez.

# Madde 32 -İhale kararının onaylanması veya iptali

* 1. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç üç gün içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.
  2. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

# Madde 33 -Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

**33.1**. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 3 gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

**33.2**. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere bildirim yapılır.

# Madde 34 -Sözleşmeye davet

**34.1.** İhale kararının yetkili idare tarafından onaylanmasına müteakip en geç 2 iş günü içinde ilgili firma sözleşmeye davet edilir. Buna müteakip 3 iş günü içinde ihaleyi kazanan firma tarafından sözleşmenin imzalanması esastır.

# Madde 35 -Kesin teminat ve hasar teminatı

**35.1.** Yapılacak ihale sonucunda ihale üzerinde kalan yüklenici tarafından teklif ettiği ihale bedelinin

**%6** sından az olmayacak şekilde kesin teminat ve yine yapılacak ihale sonucunda ihale üzerinde kalan yüklenici tarafından teklif ettiği ihale bedelinin **%6** sından az olmayacak şekilde hasar teminat bedeli (teminat mektubu verilmesi durumunda süresiz olacaktır.) sözleşmenin imzalanmasından önce İdareye yatırılması zorunludur.

**35.2.** İhale üzerinde kalan istekliye ait kesin teminat yıkım işinin sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi sonrasında ilgili mevzuatı kapsamında iade edilir.

**35.3.** Yüklenicinin işe başladıktan sonra işe yarayacak malzemeleri söküp yıkımın yarım bırakılması veya diğer binalara hasar vermesi halinde bu bedeller hasar teminatından tanzim ve tahsil edilecek olup hasar teminatının yetmemesi durumunda kesin teminattan karşılanacaktır. Kesin teminatında yetersiz kaldığı durumlarda Yüklenicinin hak edişinden karşılanacaktır. Kalan miktar kabulden sonra kendisine iade edilecektir.

**35.4.** Yüklenici, yıkım işlemi sırasında her türlü emniyet tedbirini alacaktır. Yıkım işlemi esnasında meydana gelebilecek her türlü kazanın maddi ve manevi sorumluluğu Yükleniciye aittir.

# Madde 36 -Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

**36.1** İstekli, *Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliği Madde 17 ‘e göre Pazarlık usulü* onaylanan ihale kararlarının yukarıda açıklanan şekilde tebliğinden itibaren kesin teminat ve hasar teminatını yatırmak, sözleşmeyi imzalamak, ihaleyle ilgili her türlü vergi, resim, harç ve diğer giderleri ödemek zorundadır. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur.

# SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

**Madde 37 -Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

# 37.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

1. İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihleri ile gecikme halinde alınacak cezalar,
2. Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı,
3. Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılabilecek iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler,
4. Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
5. Anlaşmazlıkların çözüm şekli.

**37.2.** İhale kararının tebliği sonrasında sözleşmenin imzalanmasına müteakip en geç 15 (onbeş) gün içerisinde İdarece yükleniciye yer teslimi yapılacaktır. **Yüklenici ihale de belirtilen kargir, yığma ve betonarme yapıların en az %50’sinin teslimatını yaptığı zaman yapılan işin %50 hakkediş ödemesi kısmı olarak yapılacaktır. Kalan kısım ödemesi iş bitimi sonrası yapılacak olan muayene kabul işlemleri neticesinde düzenlenen hak edişin AFAD başkanlığı tarafından İdaremiz ilgili hesabına aktarımı gerçekleştikten sonra yapılacaktır.**

**37.3.** Ödemelere ilişkin yükleniciye ait bulunan vergi, resim ve harçları ve diğer giderleri ödemek zorundadır. İşbu ödeme takvimi ile vergi resim ve harç yükümlülüklerine uyulmadığı takdirde idarece herhangi bir protesto çekmeye ve karar almaya gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir. Yüklenici meydana gelecek işlem, hasar, zarar ve diğer sebeplerle idareden herhangi bir talepte bulunamaz.

İş bitiminden sonra yapılacak denetimlerde çıkabilecek eksik, kusur ve hasarlara ilişkin giderler ile varsa yüklenicinin eksik ödemeleri, yüklenicinin kesin teminatından kesilir. Yüklenici kesin teminatının yeterli olmaması veya şirket değişikliği gibi sebeplerle zimmet olarak çıkarılan veya tazmin kararı alınan fazla ve yanlış ödemeleri ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

# Madde 38- Fiyat farkı

**38.1** Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

# Madde 39- Diğer Hususlar

**39.1.** Sözleşme ve Karar Pulu Damga Vergisi yükleniciye aittir. Yüklenici bu konu ile ilgili idareden herhangi bir hak talep etmeyecektir. Enkazdan çıkacak hurda malzeme karşılığı yapılacak yıkım ihale bedeli ve üzerinden hesaplanacak %20 oranında KDV miktarı, yine sözleşme için Damga Vergisi ile karar pulunun sözleşme imzalanması öncesi yüklenici tarafından peşin olarak Çağlayancerit Mal Müdürlüğü hesabına (Açıklama kısmına para yatırma gerekçesi ve vergi-TC no belirtilmelidir.) yatırılmak suretiyle tahsil edilecek ve dekontları dosyasında muhafaza edilmek üzere İdareye teslim edilecektir.

**39.2.** Vadesinde ödenmeyen bedellerinin tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme zammı uygulanır.

**39.3.** Vadesinde ödenmeyen K.D.V. tutarlarının tahsili için ilgili mevzuat gereğince yasal takip başlatılacaktır.

**39.4.** İhale konusu işin denetimi, kontrolü, geçici kabulü, vb. durumlarda idarece kullanılmak üzere yüklenici yer tesliminden itibaren iş bitim tarihine kadar (süre uzatımları dahil) işte kullanılmak üzere idare emrine 1 (bir) adet en fazla 5 (beş) yaşında olmak üzere SUV/Pick Up araç tahsis etmek suretiyle teslim edecektir. İdare, tahsis edilen bu aracın her türlü kullanım hakkına sahiptir. Yüklenici tarafından tahsis olunan otoların kasko, bakım, yakıt ve diğer tüm masrafları işin devamı süresince yükleniciye aittir. İşin devamı süresince ve çalışılmayan devrede oto arıza, kaza, yakıtın bitmesi, aracın trafikten men edilmesi vs. nedenlerle işe çıkmazsa yüklenici bu araç yerine en geç 3 (üç) iş günü içinde yine aynı sınıfta yeni bir araç tahsis edecektir. Bu aracın tüm giderleri (kasko, sigorta, bakım, köprü ve otoyol giderleri, akaryakıt vb.) yükleniciye ait olup, İdarece herhangi bir bedel ödenmeyecektir.

**39.5.** Madde 39.4. de bahsedilen aracın idareye tahsis olunmaması durumunda; tahsis yapılmayan her bir gün için ayrı ayrı olmak üzere, idare tarafından yükleniciye 3000 TL cezai işlem uygulanacaktır. Bu cezalar kesin ve hasar teminatlarından, yeterli olmadığı durumlarda yüklenicinin hak edişinden tahsil olunacaktır.

**39.6.** Yüklenici sözleşmenin imzalanmasına müteakip yer tesliminden itibaren İdarenin ön göreceği bu şartnamenin 7.2.3. maddesinde sayılan teknik personeli, bu işte çalıştırılmak üzere işin iş bitim tarihine kadar (süre uzatımları dahil) İdare emrinde teknik personel taahhüdü ile görevlendirecektir. Söz konusu personelin her türlü maddi/idari hakları ve her türlü ödenekleri yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenici bu konu ile ilgili İdareden herhangi bir hak talep etmeyecektir.

**39.7.** İhale kapsamındaki yapıların dışında yıkılması ve hafriyat taşınması gereken yeni yapıların tespit edilmesi halinde ihale kapsamındaki oranlar esas alınarak %20 oranında iş artırma yapılabilir.

**39.8.** İhale edilen yapıların herhangi bir gerekçe ile mal sahibi veya yetkilendirdiği kimseler tarafından yıkılıp hafriyatlarının kaldırılması durumunda yapı ihale kapsamından çıkartılacak, Yükleniciye İdare tarafından bu yapı için ödeme yapılmayacaktır.

# İdare Yüklenici